Проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении порядка изготовления, использования,**

**хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей**

**изображения Государственного герба Кыргызской Республики**

 В целях регламентирования порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Государственного герба Кыргызской Республики.

 В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных символах Кыргызской Республики» и статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Государственного герба Кыргызской Республики.

 2. Государственным органам и органом местного самоуправления при осуществлении своей деятельности руководствоваться с Порядком изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Государственного герба Кыргызской Республики, утверждённого настоящим постановлением.

 3.Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

 **Премьер-министр**

 **Кыргызской Республики**

*Приложение*

Утвержден

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Порядок**

**изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Государственного герба**

**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики «О государственных символах Кыргызской Республики», регламентирует порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Государственного герба Кыргызской Республики (далее – герб).

 2. Определение основных понятий, содержащихся в настоящем порядке.

 **Основные понятия:**

 бланк – официальный документ, в стандартном листе бумаги с изображением герба и реквизитами, идентифицирующими автора документа;

 печать - специальный инструмент, предназначенный для оттиска изображения, а также получаемый при его помощи оттиск на документе. Атрибут, который подтверждает подлинность документа;

 «Д» - дубликат печатей и штампов с изображением герба;

 иные носители изображения герба Кыргызской Республики - полиграфическая и иная продукция с изображением герба, такие как штамп, документы удостоверяющие личность гражданина Кыргызской Республики и иные документы общегосударственного образца, выдаваемые государственными органами Кыргызской Республики;

 штамп - специальный инструмент, предназначенный для оттиска изображения, а также получаемый при его помощи оттиск на документе и применяемая, как правило для упрощения работы с документами, не имеющий никакой юридической силы.

**2. Порядок изготовления носителей изображения герба**

 3. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба с воспроизведением герба осуществляются полиграфическими и штемпельно-граверными предприятиями, имеющими технические и технологические возможности для изготовления указанного вида продукции.

 4. Изготовление бланков, печатей и иных носителей с изображением герба осуществляются по заказам государственных органов или органов местного самоуправления которым предоставлено право пользования гербовыми печатями.

 5. Бланки документов, содержащие наименование, а в необходимых случаях индекс государственного органа или органа местного самоуправления почтовый и телеграфный адрес, номера телетайпа, телефона, телефакса, номер счета в банке и другие необходимые данные, изготавливаются с угловым или продольным расположением реквизитов.

 6. Герб помещается в центре верхнего поля документа, диаметр изображения - не более 20 мм.

 7. Гербовые штампы и бланки с продольным расположением реквизитов изготавливаются в случаях, когда наименование государственного органа или органа местного самоуправления, а также другие необходимые данные содержат большое количество печатных знаков и не могут быть размещены на площади границы левого поля в верхнем углу (угловое расположение).

 8. Бланки с воспроизведением герба изготавливаются на компьютерной, копировально-множительной технике, печатающих устройствах, обеспечивающих надлежащее качество изображения.

 9. Бланки с изображением герба печатаются в соответствии с правилами, предусмотренными типовой инструкцией по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2012 года №517.

10. Изготовление гербовых печатей и штампов осуществляется:

 - в связи с образованием (созданием), реорганизацией государственного органа или органа местного самоуправления, которым предоставлено право пользования гербовыми печатями;

 - в связи с их износом, потерей (утратой), хищением и т.д.

 11. При изготовлении гербовых печатей и штампов в связи с износом к заявке на изготовление нового оттиска прилагаются также оттиски, пришедших в негодность, печатей и штампов.

 12. Полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие технические и технологические возможности для изготовления печатей и штампов с изображением герба, ведут строгий учет изготовленных гербовых печатей с их оттисками в специальном журнале учета, прошнурованном, скрепленном печатью и заверенном руководителем предприятия-изготовителя.

 13. Гербовые печати изготавливаются в круглой форме. В середине печати изображается герб, по окружности указывается наименование и реквизиты государственного органа или органа местного самоуправления, на государственном и официальном языках. Имеющиеся в наименовании цифровые обозначения изображаются словами.

 14. На новых экземплярах гербовых печатей и штампов, изготовленных взамен похищенных или утраченных, в конце соответствующего текста ставится буква "Д".

 15. Гербовые печати и иные носители изображения герба изготавливаются по следующим размерам:

 печать круглой формы - 40 - 45 мм,

 малая печать круглой формы - 35 мм,

 угловой штамп с воспроизведением герба - 55 х 90 мм.

 16. Размеры шрифтов, используемых при изготовлении печати и штампов, не должны отличаться друг от друга. Выбор шрифта зависит от количества знаков, которые необходимо изобразить. Допускается выделение более крупным шрифтом наименования государственного органа или органов местного самоуправления.

 17. Изображение герба должно в точности соответствовать цветному или черно-белому изображению эталона Государственного герба Кыргызской Республики. Оттиски гербовых печатей и штампов изготавливаются черной краской. Запрещается изображать герб цветной однотонной краской.

**3. Порядок использования бланков, печатей и иных носителей с изображением герба**

 18. Гербовые печати используются для подтверждения официальных документов, содержание которых в соответствии с пунктом 23 Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2012 года № 517 удостоверяется оттиском гербовой печати.

 19. При многоцветном воспроизведении изображения герба должно быть обеспечено его цветовое и изобразительное соответствие согласно описанию, предусмотренному в статье 10 Закона Кыргызской Республики «О государственных символах Кыргызской Республики».

 20. Государственные органы и органы местного самоуправления могут иметь в пользовании по одному экземпляру соответствующей гербовой печати :

 каучуковой (мастичной) большой печати со своим наименованием;

 каучуковой (мастичной) большой печати с тем же наименованием и дополнительным текстом;

 каучуковой (мастичной) или металлической малой печати для подтверждения удостоверений личности, служебных удостоверений и пропусков.

 21. Государственные органы и органы местного самоуправления независимо от наличия у них гербовых печатей могут иметь необходимое количество негербовых (простых) печатей со своим наименованием для использования в своей деятельности.

 22. В случае отсутствия изготовленных типографским способом гербовых бланков документов, организационно-распорядительных документов, содержащих реквизиты штампа государственного органа или органа местного самоуправления, могут при переписке использовать мастичный бланковый штамп.

**4. Порядок хранения бланков, печатей и штампов с изображением герба**

 23. Гербовые печати и штампы учитываются секретариатом (канцелярией, общим отделом) государственного органа или органа местного самоуправления в журнале учета гербовых печатей и штампов, в отдельном журнале - гербовые бланки. Учетные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены оттиском печати и заверены лицом, ответственным за их учет.

 24. Гербовые печати, штампы и бланки выдаются работникам, ответственными за их хранение и пользование, под расписку в журналах учета. С каждого экземпляра печати и штампа перед выдачей в графе журнала воспроизводится по одному оттиску.

 25. Бланки, печати и штампы с изображением герба хранятся наравне с секретными документами в надежно закрываемых сейфах, металлических шкафах или в ящиках.

 26. Хранить гербовые печати, штампы и бланки в других местах, передавать их на хранение работникам, не имеющим на это право, а также выносить их за пределы отведенного для хранения помещения запрещается.

 27. Ответственность за хранение бланков, печатей и штампов с изображением герба, а равно за правильность пользования ими возлагается непосредственно на руководителя государственного органа или органа местного самоуправления. Руководители передают бланки, печатей и штампов с изображением герба ответственному работнику, о чем издается приказ. В приказе определяются права этого работника в пользовании ими и порядок их хранения. В случае ухода в отпуск, болезни, отъезда в командировки при перемещении по службе, а равно при увольнении работника, хранящего бланки, печати и штампы с изображением герба, они возвращаются руководителю и по его распоряжению могут быть переданы другому работнику. О сдаче бланков, печатей и штампов с изображением герба производится отметка в журнале учета бланков, печатей и штампов с изображением герба.

 28. Наличие бланков, печатей и штампов с изображением герба, правильность их изготовления, ежегодно проверяется уполномоченным государственным органом в области надзора и контроля за экологической и технической безопасностью.

 29. Порядок хранения, уничтожения носителей с изображением герба ежегодно проверяется органами внутренних дел.

 30. Результаты проверки фиксируются в акте. Акт утверждается руководителем государственного органа и сотрудниками уполномоченного государственного органа в области надзора и контроля за экологической и технической безопасностью и органа внутренних дел соответственно, осуществляющими проверку.

 31. В случае утраты или хищении бланков, печатей и штампов с изображением герба в однодневный срок со дня обнаружения данного факта сообщается вышестоящему руководителю и в органы внутренних дел.

 32. По фактам утраты или хищения бланков, печатей и штампов с изображением герба в десятидневный срок проводится служебное расследование.

 33. При смене руководителя государственного органа или органа местного самоуправления в актах приема-сдачи указывается о наличии и передаче бланков, печатей и штампов с изображением герба.

**5. Порядок уничтожения печатей, штампов и бланков с изображением герба**

 34. В случае ликвидации (реорганизации) юридического лица бланки, печати и штампы с изображением герба подлежат передаче органам внутренних дел, которые создают комиссию по уничтожению бланков, печатей и штампов с изображением герба из числа сотрудников органов внутренних дел.

 35. Передача бланков, печатей и штампов с изображением герба на уничтожение фиксируется в акте.

 36. После утверждения акта об уничтожении бланков, печатей и штампов с изображением герба уничтожаются путем сжигания ранее определенном месте в присутствии специально созданной комиссии, составившей акт.

 37. Пришедшие в негодность или утратившие значение бланки с изображением герба уничтожаются специально созданной комиссией из числа работников учреждения, о чем составляется соответствующий акт об уничтожении.