проект

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Типового положения о детских домах семейного типа**

В целях оптимизации методов предоставления услуг по уходу за детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в детских учреждениях интернатного типа, в соответствии со статьей 26 Кодекса Кыргызской Республики о детях и статей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Типовое положение «О детских домах семейного типа», согласно приложению.
2. Детским домам семейного типа организовать содержание и уход, размещенных в них детей, в соответствии с Положением, утверждаемым настоящим постановлением.
3. Учредителям детских домов семейного типа, при разработке и утверждении Положения, руководствоваться настоящим Типовым положением.
4. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики, организовать мониторинг содержания и воспитания детей, в детских домах семейного типа, согласно настоящему Положению.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

|  |
| --- |
| **Премьер-министр****Кыргызской Республики** |

Проект

**Типовое положение**

**о детских домах семейного типа**

**1. Общие положения**

1. Детские дома семейного типа - это учреждения, предоставляющие услуги по уходу и содержанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и других детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее-дети).

2. В своей деятельности детские дома семейного типа руководствуются Кодексом Кыргызской Республики о детях, Минимальными стандартами по уходу, воспитанию и социализации детей в учреждениях, оказывающих социальные услуги детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утверждёнными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 октября 2012 года № 691 (далее - Минимальные стандарты) и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующие деятельность учреждений интернатного типа.

3. Детские дома семейного типа функционируют в форме учреждений, которые имеют печать, наименование, изложенное на государственном и официальном языках содержащее слова «Детский дом семейного типа».

4. Основной целью создания детского дома семейного типа является обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживанием и воспитанием в условиях максимально приближенных к семейным условиям, в атмосфере тепла, уюта.

5. Детские дома семейного типа, независимо от формы собственности, подлежат аккредитации, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики и мониторингу содержания и воспитания детей.

**2. Основные задачи детского дома семейного типа**

6. Основными задачами детских домов семейного типа являются:

- воспитание детей в условиях максимально приближенных к семейным;

- обеспечение доступа детей к образовательным услугам;

- проведение работ по интеграции детей в биологические семьи;

- наблюдение и оценка состояния развития детей.

**3. Порядок работы детских домов семейного типа**

 7. Детские дома семейного типа предоставляют услуги по уходу, за детьми в соответствии с Минимальными стандартами.

8. В детских домах семейного типа содержаться от 5 до 15 детей в возрасте от 4-х до 18 лет, а обучающиеся в профессиональных, специальных и высших учебных заведениях содержаться до завершения обучения.

 9. Структура и штатное расписание утверждается учредителем. Минимальная штатная численность работников детских домов семейного типа, установлена Приложением 1 к настоящему Типовому Положению.

10. Режим дня детских домов семейного типа составляется с учетом круглосуточного пребывания детей и сочетанием обучения, труда и отдыха воспитанников.

**4. Порядок приема детей в детские дома семейного типа**

 11. Размещение детей, в детские дома семейного типа осуществляется в порядке, установленном Кодексом Кыргызской Республики о детях.

 12. При приеме детей в дома семейного типа территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей, предоставляются следующие документы:

 - свидетельство о рождении ребенка либо выписка из актовой записи о рождении ребенка;

- один из документов, подтверждающий факт того, что ребенок остался без попечения родителей: свидетельство о смерти родителя (родителей); решение суда о лишении или об ограничении родителя (родителей) ребенка родительских прав; решение суда о признании родителя (родителей) недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим; акт об оставленном (найденном) ребенке, составленный органом внутренних дел; заявление родителя (родителей) о передаче ребенка на усыновление (удочерение), акт об изъятии ребенка из семьи;

- справка о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, выданная учреждением здравоохранения;

- карта учета профилактических прививок по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;

- документ об образовании ребенка (при наличии);

- опись имущества, принадлежащего ребенку, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- документы о закреплении жилой площади за ребенком;

- решение суда о взыскании алиментов;

- документы, подтверждающие право ребенка, оставшегося без попечения родителей, на получение государственного пособия или пенсии по утере кормильца;

- копия утвержденного индивидуального плана по защите ребенка,

Отсутствие у ребенка некоторых документов из указанного списка, не ограничивает принятия ребенка в детский дом семейного типа.

13. В детские дома семейного типа с государственной формой собственностью передаются личные дела ребенка, с оригиналами документов.

В детские дома семейного типа с частной формой собственностью, передаются личные дела ребенка с копиями документов, а оригиналы хранятся в соответствующем территориальном подразделении уполномоченного органа по защите детей.

14. Дети, находящиеся в родстве, должны помещаться в один детский дом семейного типа (за исключением случаев, когда по медицинским показаниям они не могут воспитываться вместе).

15. За воспитанниками детских домов семейного типа сохраняется право на имевшуюся у них жилую площадь и принадлежащее им имущество. Также сохраняются ранее назначенные или полагающиеся детям по закону алименты и пенсии, которые перечисляются на расчетный счет, открытый в банке на имя ребенка.

**5. Полномочия детского дома семейного типа**

16. Детские дома семейного типа, в целях реализации задач, обязаны:

- обеспечивать в жилых помещениях для детей обстановку максимально приближенную к домашним условиям;

- формировать у детей навыки к самообслуживанию, в зависимости от возраста;

- организовывать обучение, воспитание и реабилитационную работу с детьми на основании индивидуальных планов развития, разрабатываемых для каждого ребенка;

- проводить педагогическую реабилитацию (при наличии педагогической дезадаптации);

- обеспечить, при необходимости, предоставление детям услуг психолога, логопеда, дефектолога и других реабилитационных услуг;

- учитывать собственные мнения детей при принятии решений касающихся их жизнедеятельности;

- обустроить детей в общеобразовательные или специальные общеобразовательные организации в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;

- организовывать, по выбору ребенка, внеурочные занятия: музыкой, танцами, спортом и другими развивающимися детскими занятиями;

- вводить семейные традиции: празднования дней рождения воспитанников, праздников, дарение подарков детям, организация культурных мероприятий;

- организовывать, в каникулярный период, детский (выездной) отдых, досуг;

- обучать детей навыкам ведения независимой жизни;

- оказывать содействие территориальному подразделению уполномоченного органа по защите детей, в работе по интеграции (реинтеграции) ребенка в семью (поддерживать связь с биологической семьей и родственниками, с сообществом, откуда ребенок родом, если данная связь не вредить интересам ребенка);

- оказывать содействие детям, достигшим 18-летнего возраста в обеспечении жилой площадью либо земельным участком, через органы местного самоуправления.

17 Детские дома семейного типа, для эффективного выполнения своих обязанностей, вправе:

- привлекать специалистов в сфере образования, здравоохранения;

- заключать договора для обеспечения детям услуг психолога, логопеда, дефектолога и других специалистов;

- взаимодействовать с органами и организациями, по вопросам защиты прав и интересов ребенка.

18. Детские дома семейного типа, обеспечивают детей первоочередной квалифицированной медицинской помощью со стороны органов здравоохранения, во всех лечебно-профилактических учреждениях, в объеме государственных гарантий, предусмотренных Правительством Кыргызской Республики.

1. Порядок управления деятельностью

19. Непосредственное руководство и управление детским домом семейного типа осуществляется руководителем (директором).

Руководитель (директор) детского дома семейного типа должен иметь высшее образование и стаж работы в сфере защиты детей, находящихся в трудной жизненной ситуации более 3 лет.

20. В детские дома семейного типа принимаются специалисты с соответствующим образованием, с профессиональным опытом по уходу и воспитанию за детьми, обладающие положительными моральными качествами, необходимые для работы с детьми.

21. Работники, поступающие на работу в детские дома семейного типа, обязательно должны предъявить справку об отсутствии судимости.

22. Повышение квалификации сотрудников детского дома семейного типа осуществляется постоянно.

23. Руководитель (директор) детского дома семейного типа:

- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками детского дома семейного типа;

- представляет детский дом семейного типа во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени детского дома семейного типа без доверенности;

- распоряжается имуществом и денежными средствами детского дома семейного типа, в порядке установленном гражданским, бюджетным законодательством Кыргызской Республики;

- открывает банковские счета;

- составляет штатное расписание;

- осуществляет прием на работу сотрудников;

- увольняет сотрудников с работы, налагает дисциплинарное взыскание, поощряет работников;

- заключает от имени детского дома семейного типа договора;

- выдает доверенность сотрудникам для представления интересов ребенка либо детского дома семейного типа;

- создает условия для реализации образовательных и воспитательных программ;

- осуществляет взаимосвязь с биологическими семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными организациями;

- представляет ежемесячную информацию по уходу за детьми, в установленном порядке в территориальное подразделение уполномоченного органа по защите детей.

24. Руководитель (директор) детского дома семейного типа несет персональную ответственность за:

- деятельность детского дома семейного типа в пределах своих функциональных обязанностей;

- нарушение прав и законных интересов детей;

- несоблюдение законодательства Кыргызской Республики о детях и законодательства Кыргызской Республики, регулирующую финансово- хозяйственную деятельность учреждения;

- отсутствие аккредитации детского дома семейного типа;

- физическое и психическое состояние воспитанников в период содержания их в детском доме семейного типа.

1. Имущество и материально-финансовые средства

25. В целях обеспечения деятельности детского дома семейного типа, учредитель или уполномоченный им орган в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики, закрепляет за ним на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

26. Земельные участки передаются детским домам семейного типа на праве оперативного управления, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

27. Источниками формирования имущества и финансовых средств детского дома семейного типа могут являться: средства, переданные учредителем (учредителями), добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства на финансирование программ (проектов) по государственному социальному заказу, а также другие источники в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

28. Детские дома семейного типа осуществляют финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете.

1. Ликвидация и реорганизация

29. Реорганизация или ликвидация детского дома семейного типа осуществляется на основании решения его учредителей, решения суда, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской республики.

30. При ликвидации или реорганизации детского дома семейного типа, дальнейшее размещение воспитанников осуществляется территориальным подразделением уполномоченного органа по защите детей, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о детях.

Приложение 1

Минимальная численность сотрудников-специалистов детских домов семейного типа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ставка | Количество штатных единиц | Количество детей(5-15 детей) |
| 1,0 | Воспитатель (дети от 4 до 7 лет) | 5-10 детей |
| 1,0 | Воспитатель (дети старше 7 лет) | 5-10 детей |
| 1,0 | Социальный педагог | 5-15 детей |

Примечание: должности технического и младшего обслуживающего персонала (повар, кухонный работник, сторож, техничка, истопник и другие) устанавливаются при необходимости наличия данных работников.