Приложение к

постановлению Правительства Кыргызской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке присвоения персонального идентификационного номера**

* 1. Положение о порядке присвоения персонального идентификационного номера (далее – Положение) определяет структуру персонального идентификационного номера, порядок присвоения персонального идентификационного номера гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии c Законами Кыргызской Республики «Об актах гражданского состояния», «О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызкой Республики для целей обязательного государственного социального страхования», «Об информатизации», «Об информации персонального характера», «О гражданстве Кыргызской Республики», «О внутренней миграции».
	3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

**автоматизированная информационная система записей актов гражданского состояния (далее - АИС «ЗАГС»)** – представляет собой информационную систему, обеспечивающую автоматизацию основных процессов государственной регистрации актов гражданского состояния и присвоения персональных идентификационных номеров;

**персональный идентификационный номер (далее - ПИН) -**индивидуальный номер, присваиваемый уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регистрации населения (далее - уполномоченный органов сфере регистрации населения) гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства один раз и сохраняющийся за этими лицами в течение всей жизни без изменения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о защите прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства.

* 1. ПИН представляет собой 14-значный номер и имеет следующую структуру:

ПЧЧММГГГГРНННК:

П - пол (1 - женщина, 2 – мужчина);

ЧЧММГГГГ - дата рождения (число, месяц, год);

Р - признак регистрации (5 –отличительный признак ПИН, присвоенных уполномоченным органом в сфере регистрации населения);

ННН - порядковый номер;

К - контрольная цифра, сформированная с применением специального алгоритма вычисления.

5. ПИН присваивается территориальными органами записей актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) в АИС «ЗАГС» при регистрации рождения.

* 1. Гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства ПИН присваивается органами ЗАГС на основе поданного заявления, оформленного согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление установленного образца), в день обращения по месту обращения, с выдачей выписки о присвоенном ПИН.
	2. Заполненные заявления установленного образца подписываются собственноручно заявителями.
	3. Органы ЗАГС осуществляют присвоение ПИН физическим лицам на основе заявлений установленного образца, поданных государственными органами, юридическими лицами по месту регистрации государственных органов, юридических лиц, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня обращения.
	4. Заявления на получение ПИН лицам, не достигшим 16-летнего возраста, подаются в орган ЗАГС одним из родителей, близким родственником или законным представителем, с предоставлением свидетельства о рождении ребенка и паспорта заявителя.
	5. Для получения ПИН предъявляется один из документов:

- свидетельство о рождении;

- военный билет;

- свидетельство о возвращении на родину;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и 2017 года;

- копия паспорта одного из родителей, близкого родственника или законного представителя для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

- удостоверение кайрылмана;

- паспорт/свидетельство о рождении (для несовершеннолетних) иностранного гражданина с переводом (при необходимости) на государственный или официальный язык Кыргызской Республики с нотариально заверенной подписью переводчика;

 - копия паспорта одного из родителей с переводом (при необходимости) на государственный или официальный язык Кыргызской Республики с нотариально заверенной подписью переводчика, для несовершеннолетних иностранных граждан;

- вид жительство иностранного гражданина или лица без гражданства во время его пребывания на территории Кыргызской Республики.

* 1. В отсутствие у гражданина Кыргызской Республики паспорта и ПИН, при наличии свидетельства о рождении гражданин Кыргызской Республики для присвоения ПИН предъявляет в орган ЗАГС акт установления личности, составленный и заверенный айыл-окмоту /домоуправлением/квартальным комитетом или другим органом местного самоуправления и подтвержденную территориальными органами внутренних дел (приложение *2*).
	2. В случае смерти гражданина Кыргызской Республики, а также постоянно проживающего в Кыргызской Республике иностранного гражданина и лица без гражданства, объявления в судебном порядке умершим, ПИН блокируется и повторно в пользование другим лицам не присваивется.
	3. Иностранным гражданам или лицам без гражданства, имеющим вид на жительство на постоянное проживание в Кыргызской Республике, присваивается ПИН, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, указанного в пункте 10 настоящего Положения.
	4. В случае обращения уполномоченного представителя гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина или лица без гражданства предъявляются:
* нотариально удостоверенная доверенность на право заполнения заявления и проставление подписи и приравненные к ней доверенность;
* паспорт уполномоченного представителя;
* один из документов, удостоверяющих личность гражданина Кыргызской Республики, иностранного гражданина или лица без гражданства, указанных в пункте 10 настоящего Положения.
	1. За гражданами, имеющими иное гражданство, вышедшими из гражданства Кыргызской Республики или вновь принявшими гражданство Кыргызской Республики, сохраняется ранее присвенный ПИН.
	2. Дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики вправе присваивать ПИН по заявлению граждан Кыргызской Республики находящихся за пределами Кыргызской Республики по установленному образцу, при предъявлении одного из документов, удостоверяющих личность, указанных в пункте 10 настоящего Положения.
	3. Если гражданин не имеет документов, удостоверяющих личность, то орган в сфере внешней политики направляет запрос в уполномоченный орган в сфере регистрации населения для подтверждения личности гражданина. После чего гражданину выдается свидетельство о возвращении на родину или же оформляется паспорт в установленном порядке.
	4. При необходимости государственные органы Кыргызской Республики в сфере чрезвычайных ситуаций, исполнения наказаний, образования (при согласии родителей или законных представителей), здравоохранения, социального обеспечения и развития, пенсионного обеспечения могут направлять в органы ЗАГС заявления установленного образца для присвоения ПИН, с сопроводительным письмом, оригиналами и копиями одного из документов удостоверяющих личность, согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Положения.
	5. Юридические лица подают в органы ЗАГС заявления установленного образца для присвоения ПИН работникам (гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам, лицам без гражданства) с сопроводительным письмом, свидетельством о государственной регистрации юридического лица или патентом с указанием юридического и фактического адресов, оригиналами и копиями одного из документов, удостоверяющих личность, согласно перечню, указанному в пункте 10 настоящего Положения.
	6. При приеме на работу гражданина, не имеющего ПИН, работодатель в течение 2-х (двух) недель от даты приема на работу обязан обратиться в орган ЗАГС о присвоении ПИН работникам.
	7. Юридическое лицо в течение 3-х (трех) рабочих дней после получения справки о присвоении ПИН выдает ее работнику. Работник расписывается в сопроводительном письме о получении справки о присвоении ПИН.
	8. За достоверность подписи физического лица ответственность несет должностное лицо государственного органа Кыргызской Республики/юридического лица, подавшее заявление установленного образца в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
	9. Ответственность за проверку сведений, указанных в заявлении установленного образца, на соответствие оригиналам поданных документов, достоверность и актуальность сведений, внесенных в АИС «ЗАГС», соблюдение норм настоящего Положения несут руководители и должностные лица органов ЗАГС, осуществляющие присвоение ПИН, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
	10. Справка о присвоенном ПИН, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержит следующие сведения:

- дата присвоения ПИН;

- ПИН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- пол;

- дата рождения;

- наименование органа ЗАГС, осуществившего присвоение ПИН;

- наименование органа ЗАГС, выдавшего справку о присвоенном ПИН;

- дата выдачи выписки о присвоенном ПИН;

- фамилия, имя, отчество сотрудника органа ЗАГС, осуществившего присвоение ПИН/выдачу справки о присвоенном ПИН;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа ЗАГС;

- печать;

- подпись руководителя органа ЗАГС.

* 1. Гражданин вправе обратиться в орган ЗАГС или к работодателю с заявлением об обмене справки о присвоенном ПИН (без изменения ПИН) в следующих случаях:

-установления неточности или ошибочности сведений, содержащихся в справке о присвоенном ПИН;

- утери справки о присвоенном ПИН;

- непригодности для использования (в результате физического и/или химического повреждения).

* 1. Для получения справки о присвоенном ПИН необходимо предъявить один из документов, удостоверяющих личность указанных в пункте 10 настоящего Положения.
	2. При перемене гражданином фамилии, имени, отчества необходимо приложить копию документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени, отчества.
	3. Справка о присвоенном ПИН выдается физическим лицам по месту обращения и в день обращения.
	4. В случае утери гражданином Кыргызской Республики паспорта, выдача справка о присвоенном ПИН осуществляется на основании копии заявления гражданина на получение паспорта по форме № 1 в бумажном или электронном виде, истребованных из органов документирования населения уполномоченного государственного органа в сфере регистрации населения по месту получения гражданином паспорта.

1-Тиркеме/Приложение 1

1-**Персоналдык идентификациялыкномердиалууүчүн**

**АРЫЗ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение персонального идентификационного номера**

\* Мененбелгиленгенталаалартолтурууүчүнмилдеттүү Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **АРЫЗ ЭЭСИ / ЗАЯВИТЕЛЬ** |
| 1 | Фамилиясы\*Фамилия |
| 2 | Аты\*/Имя |
| 3 | Атасынын атыОтчество |
| 4 | Туулган күнү\*/Дата рождения\* |
| 5 | ***Керектүүсүн Х мененбелгилөөкерек*\*/*Нужное отметить знаком «Х»***Жынысы/ Аял Эркек Пол Женский Мужской |
| **№** | **Мурункужекемаалыматтары / прежние персональные данные** |
| 6 | Фамилиясы\*Фамилия |
| 7 | Аты\*Имя |
| 8 | Атасынын атыОтчество |
| 9 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 10 | ЖарандыкГражданство |
| 11 | **Туулган жери / Место рождения**\*Өлкөсү/странаОблусу/областьРайону/шаары/район/городАйылы/село |
| 12 | **Жашаган жери / Место жительства**\*Өлкөсү/странаОблусу/областьРайону/шаары/район/городАйылы/селоКөчөсү/улицаүйү блогу батири дом блок квартира  |
| 13 | **Туулгандыгы туралуу күбөлүгү/Свидетельство о рождении**\*ЖААКБнын аталышыНаименование ОЗАГС |
| 14 | Берилген күнүДата выдачи: |
| 15 | ДокументтинномериНомер документа |
| 16 | **Паспортунун маалыматтары / Паспортные данные**Сериясы, номери/Серия номер |
| 17 | Берилген күнү/Дата выдачи |
| 18 | Жарактуулук мөөнөтү аяктаган күнүДата истечения срока действия |
| 19 | Документти берген органОрган, выдавший документ |

**АТА - ЭНЕСИ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТТАР / СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **АТАСЫ / ОТЕЦ** |
| 20 | АтасынынПИНиПИН отца |
| 21 | ФамилиясыФамилия |
| 22 | АтыИмя |
| 23 | Атасынын атыОтчество |
| 24 | Туулган күнүДата рождения |
| 25 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 26 | ЖарандыгыГражданство |
| **№** | **ЭНЕСИ / МАТЬ** |
| 27 | ЭнесининПИНиПИН матери |
| 28 | ФамилиясыФамилия |
| 29 | АтыИмя |
| 30 | Атасынын атыОтчество |
| 31 | Туулган күнүДата рождения |
| 32 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 33 | Жарандыгы Гражданство |

Поля, отмеченные \*, являются обязательными для заполнения

Поля, отмеченные \*\*, заполняются по желанию заявителя

Жеке маалыматтардыиштепчыгуугамакулмун:\*

Согласен (а) на обработку персональных данных:\*

Арызээсинин колу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_-ж/г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

**Жарандыкабалдынактыларынкаттообөлүмүүчүн**

**Для отдела записей актов гражданского состояния**

|  |
| --- |
| Катталган жери................................................................................................................................... |
| Место регистрации *ЖААК органынынатыжанажайгашканжери* *Наименование и местонахождение органа ЗАГС* |
| Берилгенкүнү / Дата выдачи: ....................................................  |
|  |
| ЖарандынжекеПИНи - Персональный идентификационный номер гражданина |
| ЖААКБнынадиси (Ф.А.А.).................................................................................................... |
| Специалист органа ЗАГС (Ф.И.О.) |
| М.ОМ.П | ЖААК бөлүмүнүнбашчысыЗаведующий органом ЗАГС |

**АКТ**

Фото

**установления личности** **для присвоения ПИН**

 “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В результате установления личности по обращению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

об отсутствии паспорта подтверждающего личность,

предъявлено свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, место и дата выдачи)

проведено опознание гражданина (ки), который (которая) называет себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя и отчество)

Установление лица проводилось \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица айыл-окмоту /домоуправление/квартальный комитет)

в помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(айыл-окмоту /домоуправление/квартальный комитет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии свидетелей:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена и отчества, место жительства свидетелей)

которые предупреждены о необходимости дачи правдивых показаний об установлении лица предъявленного к опознанию.

При участии лица, подтверждающего опознание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя и отчество, должность, звание сотрудника территориального ОВД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы свидетеля, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы свидетеля, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представителя айыл-окмоту /домоуправление/квартальный комитет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы должностного лица территориального ОВД, подпись)

3-тиркеме/приложение 3

**Персоналдык идентификациялык номерин берүү жөнүндө**

**Тактама/**

**Справка**

**о присвоенном персональном идентификационном номере**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Тактама № :№ выписки: |
| 2 | ПИН берүү датасыДата присвоения ПИН |
| 3 | ПИНи:ПИН: |
| 4 | Фамилиясы, аты, атасынын аты (болгондо) Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 5 | ЖынысыПол |
| 6 | Туулган күнүДата рождения |
| 7 | Туулган жериМесто рождения |
| 8 | Наименование органа, осуществившего присвоение ПИН |
| 9 | Наименование органа, выдавшего выписку о присвоении ПИН |
| 10 | Күбөлүк берилген күнүДата выдачи выписки |
| 11 | Ф.И.О. сотрудника органа ЗАГС, осуществившего присвоение ПИН/выдачу выписки о присвоении ПИН |
| М.ОМ.П | ЖААК бөлүмүнүн башчысыЗаведующий отделом ЗАГС |  |