Кыргыз Республикасынын

 Өкмөтүнүн 2017-жылдын

 “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_токтомуна

 тиркеме

**Идентификациялык жеке номерди ыйгаруу тартиби жөнүндө**

**Жобо**

1. Идентификациялык жеке номерди ыйгаруу тартиби жөнүндө Жобо (мындан ары – Жобо) жеке идентификациялык номердин түзүмүн, Кыргыз Республикасынын жарандарына, чет өлкөлүк жарандарга жана жарандыгы жок адамдарга идентификациялык жеке номерди ыйгаруу тартибин аныктайт.
2. Бул Жобо “Жарандык абалдын актылары жөнүндө”, “Милдеттүү мамлекеттик социалдык камсыздандыруу максаттары үчүн Кыргыз Республикасынын жарандарын персонификациялык (жеке) эсепке алуу жөнүндө”, “Маалыматташтыруу жөнүндө”, “Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө”, “Кыргыз Республикасынын жарандыгы жөнүндө”, “Ички миграция жөнүндө” Мыйзамдарына ылайык иштелип чыкты.
3. Ушул Жободо колдонулуучу тушүнүктөр:

**жарандык абалдын актыларын каттоонун автоматташтырылган маалыматтык тутуму (мындан ары – “ЖААК” АМТ) –** жарандык абалдын актыларын мамлекеттик каттоонун жана персоналдык идентификациялык номурларды ыйгаруунун негизги процесстерин автоматташтырууну камсыздаган маалыматтык тутумду билдирет;

**идентификациялык жеке номер (мындан ары – ИЖН) –** Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган тарабынан Кыргыз Республикасынын жарандарына, чет өлкөлүк жарандарга жана жарандыгы жок адамдарга бир жолу ыйгарылуучу жана күбөлөрдүн, жабырлануучулардын жана жазык сот өндүрүшүнүн башка катышуучуларынын укуктарын коргоо жөнүндө мыйзамдарда каралган учурларды кошпогондо, бул адамдарда өмүр бою өзгөрүүсүз сакталуучу жеке номер.

4. ИЖН 14 орундуу номурду билдирет жана төмөнкүдөй түзүмгө ээ:

ПЧЧММГГГГНННК:

П – жынысы (1 - аял, 2 - эркек);

ЧЧММГГГГ – туулган күнү (саны, айы, жылы);

Р – каттоо белгиси (5 - калкты каттоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу орган тарабынан ыйгарылган ИЖНдин айырмалоочу белгиси);

ННН – катар номуру;

К – атайын эсептөө алгоритмин колдонуу менен түзүлгөн контролдук цифра.

5. ИЖН туулгандыкты каттоодо жарандык абалдын актыларын каттоонун аймактык органдары (мындан ары – ЖААК органдары) тарабынан “ЖААК” АМТда ыйгарылат.

6. Кыргыз Республикасынын жарандарына, чет өлкөлүк жарандарга жана жарандыгы жок адамдарга ушул Жобонун 1-тиркемесине ылайык таризделип берилген арыздын (мындан ары – белгиленген үлгүдөгү арыз) негизинде кайрылган жери, кайрылган күнү боюнча ыйгарылган ИЖН жөнүндө көчүрмө берүү менен ЖААК органдары тарабынан ыйгарылат.

7. Толтурулган белгиленген үлгүдөгү арызга арыз ээси өз колу менен кол коет.

1. ЖААК органдары мамлекеттик органдар, юридикалык жактар тарабынан мамлекеттик органдар, юридикалык жактар катталган жер боюнча берилген белгиленген үлгүдөгү арыздын негизинде, кайрылган күндөн тартып 3 (үч) иш күндүн ичинде жеке жактарга ИЖН ыйгарат.
2. 16 жашка чыга элек адамдарга ИЖН алууга арыз баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүктү жана арыз ээсинин паспортун берүү менен, ата-эненин бири, жакын тууганы же мыйзамдуу өкүлү тарабынан ЖААК органына берилет.
3. ИЖН алуу үчүн адамдын ким экендигин ырастоочу документтеринин бири берилет:
* туулгандыгы тууралуу күбөлүк;
* аскер белети;
* мекенине кайтып келүү жөнүндө күбөлүк;
* Кыргыз Республикасынын жаранынын 2004-жылдын жана 2017-жылдын үлгүсүндөгү паспорту;
* 16 жашка чыга элек адам үчүн ата-энесинин биринин, жакын тууганынын же мыйзамдык өкүлүнүн паспортторунун көчүрмөлөрү;
* кайрылмандын күбөлүгү;
* чет өлкөлүк жарандын паспорту/туулгандыгы тууралуу күбөлүгү (жашы жетпегендер үчүн), Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана расмий тилдерине котормосу (зарылдыгына карата), котормочунун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн колу менен;
* жашы жетпеген чет өлкөлүк жарандар үчүн, ата-энесинин биринин паспортунун көчүрмөсү, Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана расмий тилдерине котормосу (зарылдыгына карата), котормочунун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн колу менен;
* чет өлкөлүк жарандын же жарандыгы жок адамдын Кыргыз Республикасынын аймагында жүрүү убактысына жашап турууга уруксаты.
1. Кыргыз Республикасынын жаранында паспорту жана ИЖНи болбогондо, туулгандыгы тууралуу күбөлүгү болгондо Кыргыз Республикасынын жараны ИЖН алуу үчүн айыл өкмөтү/үй башкармалыгы/кварталдык комитет же башка жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы тарабынан түзүлгөн жана күбөлөндүрүлгөн, ички иштер аймактык органдары тарабынан тастыкталган (2-тиркеме) ким экендигин аныктоо актысын ЖААК органына берет.
2. Кыргыз Республикасынын жараны, ошондой эле Кыргыз Республикасында туруктуу жашаган чет өлкөлүк жаран жана жарандыгы жок адам каза болгон учурда, соттук тартипте өлдү деп жарыяланат, ИЖН тосмолонот жана экинчи жолу башка адамдарга ыйгарылбайт.
3. Кыргыз Республикасында туруктуу жашоого уруксаты бар чет өлкөлүк жарандарга же жарандыгы жок адамдарга ушул Жобонун 10-пунктунда аталган ким экендигин ырастоочу документтерин бергенде ИЖН ыйгарылат.
4. Кыргыз Республикасынын жаранынын, чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок адамдын ыйгарым укуктуу өкүлү кайрылганда төмөнкүлөр берилет:
* арызды толтуруу жана кол коюу укугуна нотариалдык күбөлөндүрүлгөн ишеним кат жана ага теңделген ишеним кат;
* ыйгарым укуктуу өкүлдүн паспорту;
* ушул Жобонун 10-пунктунда аталган Кыргыз Республикасынын жаранынын, чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок адамдын ким экендигин ырастоочу документтеринин бири.
1. Башка жарандыгы бар, Кыргыз Республикасынын жарандыгынан чыккан же Кыргыз Республикасынын жарандыгын жаңы алган жарандарда мурда ыйгарылган ИЖНи сакталат.
2. Кыргыз Республикасынын дипломатиялык өкүлчүлүктөрү жана консулдук мекемелери Кыргыз Республикасынан тышкары турган Кыргыз Республикасынын жарандарынын белгиленген үлгүдөгү арызы боюнча ушул Жобонун 10-пунктунда аталган ким экендигин ырастоочу документтеринин бирин бергенде ИЖН ыйгарууга укуктуу.
3. Эгер жаранда ким экендигин ырастоочу документтери болбосо, анда тышкы саясат чөйрөсүндөгү орган жарандын ким экендигин тастыктоо үчүн № 1 форманы алууга калкты каттоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга суроо-талап жиберет. Андан кийин жаранга мекенине кайтуу жөнүндө күбөлүк берилет же белгиленген тартипте паспорт таризделет.
4. Өзгөчө кырдаалдар, жаза аткаруу, билим берүү (ата-эненин же мыйзамдык өкүлдөрдүн макулдугу менен), саламаттыкты сактоо, социалдык камсыздоо жана өнүктүрүү, пенсиялык камсыздоо чөйрөсүндөгү Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары зарылдыгына карата ИЖН ыйгаруу үчүн белгиленген үлгүдөгү арызды, коштомо кат менен, ушул Жобонун 10-пунктунда аталган тизмекке ылайык адамдын ким экендигин ырастоочу документтердин түп нускасы жана көчүрмөсү менен, ЖААК органына жибериши мүмкүн.
5. Юридикалык жактар кызматкерлерге (Кыргыз Республикасынын жарандарына, чет өлкөлүк жарандарга жана жарандыгы жок адамдарга) ИЖН ыйгаруу үчүн белгиленген үлгүдөгү арызды, коштомо кат менен, юридикалык жакты мамлекеттик каттоо тууралуу күбөлүктү же патентти юридикалык жана фактылык дарегин көрсөтүү менен, ушул Жобонун 10-пунктунда аталган тизмекке ылайык адамдын ким экендигин ырастоочу документтердин түп нускасы жана көчүрмөсү менен, ЖААК органдарына жиберишет.
6. ИЖНи жок жаранды жумушка кабыл алууда жумуш берүүчү жумушка кабыл алган күндөн тартып 2 (эки) жуманын ичинде кызматкерге ИЖН ыйгаруу жөнүндө ЖААК органына кайрылууга милдеттүү.
7. Юридикалык жак ИЖН ыйгаруу тууралуу маалымкатты алгандан кийин 3 (үч) иш күндүн ичинде аны кызматкерге берет. Кызматкер ИЖН ыйгаруу тууралуу маалымкатты алгандыгы жөнүндө коштомо катка кол коет.
8. Жеке адамдын колунун аныктыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык белгиленген үлгүдөгү арызды берген Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын/юридикалык жактын кызмат адамы жоопкерчилик тартат.
9. Белгиленген үлгүдөгү арызда көрсөтүлгөн маалыматтардын тапшырылган документтердин түп нускаларына дал келишин текшерүү, “ЖААК” АМТга киргизилген маалыматтардын аныктыгы жана актуалдуулугу, ушул Жобонун ченемдеринин сакталышы үчүн жоопкерчилик Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык ЖААК органдарынын жетекчилерине жана ИЖНди ыйгарган кызмат адамдарына жүктөлөт.
10. Ушул Жобонун 3-тиркемесине ылайык таризделген, ИЖН ыйгаруу тууралуу маалымкат төмөнкү маалыматтарды камтыйт:
* ИЖН ыйгарылган күн;
* ИЖН;
* фамилиясы, аты, атасынын аты (болсо);
* жынысы;
* туулган күнү;
* ИЖН ыйгарган ЖААК органынын аталышы;
* ИЖН ыйгаруу тууралуу маалымкат берген ЖААК органынын аталышы;
* ИЖН ыйгаруу тууралуу көчүрмө берилген күн;
* ИЖН ыйгарган/ИЖН ыйгаруу тууралуу маалымкат берген ЖААК органынын кызматкеринин фамилиясы, аты, атасынын аты;
* ЖААК органынын жетекчисинин фамилиясы, аты, атасынын аты;
* мөөр;
* ЖААК органынын жетекчисинин колу.
1. Жаран ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкатты алмаштыруу жөнүндө арызы менен ЖААК органына же жумуш берүүчүгө төмөнкү учурларда кайрылууга укуктуу:
* ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкатта камтылган маалыматтардын так эместиги же туура эместиги аныкталганда;
* ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкат жоголгондо;
* колдонууга жараксыз болгондо (физикалык жана/же химиялык бузулганда).
1. Ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкат алуу үчүн ушул Жобонун 10-пунктунда аталган адамдын ким экендигин тастыктоочу документтердин бирин берүү зарыл.
2. Жаран фамилиясын, атын, атасынын атын өзгөрткөндө фамилиясын, атын, атасынын атын өзгөрткөнүн күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсүн тиркөө керек.
3. Ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкат жеке адамдарга кайрылган жери боюнча жана кайрылган күнү берилет.
4. Кыргыз Республикасынын жараны паспортун жоготкон учурда, ыйгарылган ИЖН тууралуу маалымкатты берүү жаран паспортту алган жер боюнча калкты каттоо чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын калкты документтештирүү органдарынан алынган кагаз же электрондук түрдөгү № 1 форма боюнча паспорт алууга жарандын арызынын көчүрмөсүнүн негизинде жүргүзүлөт.

1-тиркеме/Приложение 1

1-**Идентификациялык жеке номерди ыйгарууга**

**АРЫЗ / ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение персонального идентификационного номера**

\* менен белгиленген орундар сөзсүз толтурулат. Поля, отмеченные \*, обязательны для заполнения

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **АРЫЗ ЭЭСИ / ЗАЯВИТЕЛЬ** |
| 1 | Фамилиясы\*Фамилия |
| 2 | Аты\*/Имя |
| 3 | Атасынын атыОтчество |
| 4 | Туулган күнү\*/Дата рождения\* |
| 5 | ***Керектүүсүн Х менен белгилөө керек*\*/*Нужное отметить знаком «Х»***Жынысы/ Аял Эркек Пол Женский Мужской |
| **№** | **Мурунку жеке маалыматтары / прежние персональные данные** |
| 6 | Фамилиясы\*Фамилия |
| 7 | Аты\*Имя |
| 8 | Атасынын атыОтчество |
| 9 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 10 | ЖарандыкГражданство |
| 11 | **Туулган жери / Место рождения**\*Өлкөсү/странаОблусу/областьРайону/шаары/район/городАйылы/село |
| 12 | **Жашаган жери / Место жительства**\*Өлкөсү/странаОблусу/областьРайону/шаары/район/городАйылы/селоКөчөсү/улицаүйү блогу батири дом блок квартира  |
| 13 | **Туулгандыгы туралуу күбөлүк/Свидетельство о рождении**\*ЖААКБнын аталышыНаименование ОЗАГС |
| 14 | Берилген күнүДата выдачи: |
| 15 | Документтин номериНомер документа |
| 16 | **Паспорттук маалыматтар / Паспортные данные**Сериясы, номери/Серия номер |
| 17 | Берилген күнү/Дата выдачи |
| 18 | Колдонуу мөөнөтү аяктаган күнүДата истечения срока действия |
| 19 | Документти берген органОрган, выдавший документ |

**АТА - ЭНЕСИ ЖӨНҮНДӨ МААЛЫМАТ / СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **АТАСЫ / ОТЕЦ** |
| 20 | Атасынын ПИНиПИН отца |
| 21 | ФамилиясыФамилия |
| 22 | АтыИмя |
| 23 | Атасынын атыОтчество |
| 24 | Туулган күнүДата рождения |
| 25 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 26 | ЖарандыгыГражданство |
| **№** | **ЭНЕСИ / МАТЬ** |
| 27 | Энесинин ПИНиПИН матери |
| 28 | ФамилиясыФамилия |
| 29 | АтыИмя |
| 30 | Атасынын атыОтчество |
| 31 | Туулган күнүДата рождения |
| 32 | Улуту\*\*Национальность\*\* |
| 33 | Жарандыгы Гражданство |

\* менен белгиленген орундар сөзсүз толтурулат.

Поля, отмеченные \*, являются обязательными для заполнения

\*\* менен белгиленген орундар арыз ээсинин каалоосу менен толтурулат.

Поля, отмеченные \*\*, заполняются по желанию заявителя

Жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулмун:\*

Согласен (а) на обработку персональных данных:\*

Арыз ээсинин колу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_-ж/г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

**Жарандык абалдын актыларын каттоо бөлүмү үчүн**

**Для отдела записей актов гражданского состояния**

|  |
| --- |
| Катталган жери................................................................................................................................... |
| Место регистрации *ЖААК органынын аталышы жана жайгашкан жери* *Наименование и местонахождение органа ЗАГС* |
| Берилген күнү / Дата выдачи: ....................................................  |
|  |
| Жарандын ИЖНи - Персональный идентификационный номер гражданина |
| ЖААК органынын адиси (Ф.А.АА.).................................................................................................... |
| Специалист органа ЗАГС (Ф.И.О.) |
| М.ОМ.П | ЖААК бөлүмүнүн башчысыЗаведующий органом ЗАГС |

2-тиркеме

**ИЖН ыйгаруу үчүн инсандыгын аныктоо**

Фото

**АКТЫ**

 20\_\_-жылдын «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инсандыгын тастыктоочу паспортунун жоктугу тууралуу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясы, аты жана атасынын аты)

кайрылгандыгына байланыштуу инсандыгын аныктоонун жыйынтыгында,

туулгандыгы тууралуу күбөлүк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сериясы, номери, берилген жери жана күнү)

берилди, өзүн

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилиясы, аты жана атасынын аты)

деп атоочу жаранды таануу жүргүзүлдү.

Инсанды аныктоо 20\_\_-жылдын \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(айыл өкмөтүнүн/үй башкармалыгынын/маала комитетинин кызмат адамынын кызматы, фамилиясы жана инициалдары)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(айыл өкмөтү /үй башкармалыгы/маала комитети)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имаратында

төмөнкү күбөлөрдүн катышуусунда жүргүзүлдү:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күбөлөрдүн фамилиясы, аты жана атасынын аты, жашаган жерлери)

алар таанууга алынып келинген адамды аныктоо жөнүндө чынчыл көрсөтмөлөрдү берүүнүн зарылдыгы тууралуу эскертилишти.

Таанууну тастыктоочу адамдын катышуусунда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(аймактык ИИБ кызматкеринин фамилиясы, аты жана атасынын аты, кызматы, наамы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күбөнүн фамилиясы жана инициалдары, колу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(күбөнүн фамилиясы жана инициалдары, колу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(айыл өкмөтүнүн/үй башкармалыгынын/маала комитетинин өкүлү болгон адамдын колу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аймактык ИИБ кызматкеринин кызматы, фамилиясы, аты жана атасынын аты, колу)

3-тиркеме/приложение 3

**Идентификациялык жеке номер ыйгаруу тууралуу**

**маалымкат/**

**Справка**

**о присвоенном персональном идентификационном номере**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Көчүрмөнүн № :№ выписки: |
| 2 | ИЖН ыйгарылган күнДата присвоения ПИН |
| 3 | ИЖНи:ПИН: |
| 4 | Фамилиясы, аты, атасынын аты (болгондо) Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| 5 | ЖынысыПол |
| 6 | Туулган күнүДата рождения |
| 7 | Туулган жериМесто рождения |
| 8 | ИЖН ыйгарган органдын аталышыНаименование органа, осуществившего присвоение ПИН |
| 9 | ИЖН ыйгаруу тууралуу көчүрмөнүберген органдын аталышыНаименование органа, выдавшего выписку о присвоении ПИН |
| 10 | Күбөлүк берилген күнДата выдачи выписки |
| 11 | ИЖН ыйгарган/ ИЖН ыйгаруу тууралуукөчүрмөнү берген ЖААК органынынкызматкеринин Ф.А.АА.Ф.И.О. сотрудника органа ЗАГС, осуществившего присвоение ПИН/выдачу выписки о присвоении ПИН |
| М.ОМ.П | ЖААК бөлүмүнүн башчысыЗаведующий отделом ЗАГС |  |